

**Zarządzenie Nr 6.2020
Dyrektora Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie
z dnia 1 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (jt. Dz. U z 2019 r., poz. 1352 z późn. zm.)

§ 1.

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Dyrektora
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
(-) Marika Komorowska

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
CENTRUM USŁUG KOMUNALNYCH**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Regulamin określa zasady przeznaczenia w Centrum Usług Komunalnych, zwanym dalej CUK środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”, na poszczególne rodzaje działalności socjalnej, warunki korzystania z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu oraz osoby do tego uprawnione.

§ 2.

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej regulaminem powstał na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, zwaną dalej „Ustawą”,
 - 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 3) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 4) ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 5) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - 6) obwieszczenia Prezesa Rady ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę,
2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej Funduszem tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami.

§ 3.

1. Gospodarowanie środkami Funduszu odbywa się w oparciu o roczny preliminarz dochodów i wydatków.
2. Rozpatrywaniem wniosków i przyznawaniem środków zajmuje się zespół doradczy Dyrektora upoważniony przez Dyrektora CUK, którego wóz stanowi załącznik nr 5.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje Pracodawca.

§ 4.

1. Zmiany do Regulaminu Funduszu, roczny preliminarz dochodów i wydatków Funduszu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 oraz zmiany w preliminarzu są wprowadzane przez Pracodawcę w uzgodnieniu z przedstawicielem reprezentującym pracowników CUK.
2. W terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu zmian do Regulaminu Funduszu i w terminie 10 dni od dnia otrzymania preliminarza przedstawiciel pracowników CUK powinien przedstawić Pracodawcy wspólnie uzgodnione stanowisko w sprawie postanowień zawartych w tych dokumentach. Po upływie tego terminu Regulamin, roczny preliminarz dochodów i wydatków Funduszu oraz ich zmiany wprowadza Pracodawca.

§ 5.

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

ROZDZIAŁ II ZASADY WYKORZYSTANIA FUNDUSZU

§ 6.

Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i korzystanie z niego nie daje osobie uprawnionej podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub żądania objęcia działalnością socjalną finansowaną z Funduszu, chyba że naruszono postanowienia Regulaminu.

§ 7.

Zakres wykorzystania Funduszu przez osoby uprawnione jest uzależniony od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

§ 8.

1. Podstawę ubiegania się o przyznanie z Funduszu świadczeń wymienionych w Regulaminie stanowi:
 - 1) złożenie oświadczenia o dochodach pracownika osiągniętych w roku poprzedzającym, (załącznik Nr 2),
 - 2) wniosek lub wnioski o poszczególne formy świadczeń (załączniki 3-4) składane w sekretariacie CUK,
 - 3) z wnioskiem o przyznanie świadczenia pracownikowi może wystąpić także jego bezpośredni przełożony.
2. Pracodawca ma prawo żądać do wglądu dokumentów potwierdzających informacje zawarte w wniosku lub oświadczeniu.
3. W przypadku, gdy osoba, która uzyskała świadczenia z Funduszu podała nieprawdziwe dane, złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub przedłożyła fałszywy dokument, wartość przyznanej usługi lub kwota przyznanego świadczenia podlega w całości natychmiastowemu zwrotowi, a osoba traci prawo do korzystania ze świadczeń Funduszu przez kolejne 3 lata,
4. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie wymaga pisemnej odpowiedzi i nie podlega odwołaniu ani zasądzeniu.

§ 9.

1. W przypadkach, gdy wysokość świadczenia finansowanego z Funduszu jest uzależniona od wysokości dochodu przypadającego na jednego uprawnionego członka rodziny, wysokość świadczenia jest ustalana z uwzględnieniem kwoty bazowej oraz poziomu dochodu członków rodziny pracownika, przypadającego na jednego członka rodziny pracownika w stosunku do obowiązującego najniższego wynagrodzenia za pracę w danym roku według tabeli:

Poziom dochodu pracownika przypadającego na członka rodziny pracownika w stosunku do obowiązującego najniższego wynagrodzenia za pracę w danym roku	Wysokość dofinansowania w stosunku do kwoty bazowej
do 100%	100%
od 101% do 150%	90%
od 150% do 200%	80%
od 200% do 250%	60%
od 250% do 270%	40%

2. Oświadczenie powinno zawierać wszelkie dochody ze stosunku pracy, stosunku służbowego i działalności gospodarczej i inne świadczenia nieopodatkowane (tj. 500+, świadczenia rodzinne, alimenty, stypendia itp. uzyskane przez wszystkich uprawnionych członków rodziny, wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe).
3. Oświadczenie składa się do końca kwietnia każdego roku.
4. Osoba która nie złożyła oświadczenia o dochodach lub nie złożyła na żądanie pracodawcy dokumentów potwierdzających dochody (PIT lub innych) w danym roku może korzystać ze świadczeń finansowanych z Funduszu z progu o najwyższych dochodach.
5. Osoby zatrudnione w trakcie roku, składają ww. dokumenty w terminie miesiąca od daty zatrudnienia.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH CENTRUM USŁUG KOMUNALNYCH

§ 10.

Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na usługi i świadczenia wymienione w Regulaminie, w pierwszej kolejności przysługują one osobom, które:

- 1) wykazują bardzo niski dochód przypadający na jednego członka rodziny,
- 2) samotnie wychowują dzieci i wykazują bardzo niski dochód przypadający na jednego członka rodziny,
- 3) posiadają rodziny wielodzietne liczące co najmniej troje dzieci,
- 4) wykazują niski dochód przypadający na jednego członka rodziny i posiadają dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalistycznej, kosztownej opieki, bądź leczenia lub wychowują dzieci częściowo osierocone lub całkowicie osierocone,
- 5) dotknięte zostały poważnym wypadkiem losowym lub skutkiem klęsk żywiołowych albo chorują przewlekłe i leczą się lub muszą zaopatrzyć się w niezbędne aparaty medyczne podtrzymujące funkcje życiowe, protezy kończyn (dotyczy to również ich dzieci),
- 6) dotknięte zostały poważnym wypadkiem losowym lub skutkiem klęsk żywiołowych albo znalazły się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ III

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 11.

Do korzystania z Funduszu są uprawnione następujące osoby:

- 1) pracownicy zatrudnieni w CUK na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych dłużej niż miesiąc innych niż urlopy wychowawcze,
- 2) emeryci i renciści, dla których ostatnim miejscem pracy był CUK,
- 3) członkowie rodzin wymienieni w § 12 pkt 1-4.
- 4) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz emerytach i rencistach wymienieni § 12 pkt.2-4

§ 12.

Za członków rodziny uznaje się:

- 1) współmałżonków,
- 2) dzieci w wieku do 18 lat – własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, a także dzieci współmałżonka – pod warunkiem, że pozostają na utrzymaniu i wychowaniu rodziny,
- 3) dzieci w wieku powyżej 18 lat – własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, a także dzieci współmałżonka – pod warunkiem, że pozostają na utrzymaniu i wychowaniu rodziny oraz pobierają naukę w szkole **lub studiują** w systemie dziennym,
- 4) dzieci bez względu na wiek – własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, a także dzieci współmałżonka – pod warunkiem, że orzeczono wobec nich znaczny stopień niepełnosprawności.

§ 13.

1. Uprawnienie do korzystania z Funduszu przez dziecko, które pobiera naukę w szkole lub studiuje w systemie dziennym, trwa do czasu ukończenia nauki (studiów) nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia. Jeżeli ukończenie 25 roku życia przypada na ostatni rok nauki, dziecko może korzystać z Funduszu do końca roku szkolnego lub akademickiego. Powyższe wymaga potwierdzenia stosownym zaświadczeniem ze szkoły bądź uczelni.

ROZDZIAŁ IV

FORMY DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ I ICH FINANSOWANIE

Dofinansowanie wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej

§ 14.

1. Fundusz może być przeznaczony na dofinansowanie następującego wypoczynku:
 - wypoczynku zorganizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, o ile osoba uprawniona wykorzystwała na ten cel urlop wypoczynkowy w wymiarze nie krótszym niż 14 następujących po sobie dni kalendarzowych.
2. Dofinansowanie wypoczynku w danym roku kalendarzowym przyznawane jest na wniosek pracownika, złożony w terminie do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego na formularzu

- stanowiącym załącznik Nr 3 do Regulaminu.
3. Wysokość dofinansowania wypoczynku jest bezpośrednio uzależniona od wysokości dochodu przypadającego na jednego uprawnionego członka rodziny.
 4. Dofinansowanie do wypoczynku przyznane jest raz na rok.

§ 15.

1. Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej uzależniona jest bezpośrednio od wysokości dochodu przypadającego na jednego uprawnionego członka rodziny.

Inne świadczenia

§ 17.

Fundusz jest przeznaczony na finansowanie innych świadczeń w formie:

- 1) zapomóg bezzwrotnych, o ile udzielane są osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, spowodowanej: klęską żywiołową, kradzieżą mienia znacznej wartości, pożarem, śmiercią osoby bliskiej, długotrwałą chorobą potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim lub inną udokumentowaną przyczyną, która powoduje znaczne pogorszenie sytuacji materialnej osoby uprawnionej. Pomoc pracownikom może mieć też postać rzeczową.
- 2) świadczeń pieniężnych.

§ 18.

1. Wysokość zapomóg bezzwrotnych jest proponowana każdorazowo przez Pracodawcę, przy uwzględnieniu charakteru przyczyny, która powoduje znaczne pogorszenie sytuacji materialnej osoby uprawnionej oraz możliwości finansowych, wynikających z rocznego preliminarza dochodów i wydatków Funduszu.
2. Udzielanie świadczeń z Funduszu w formie świadczeń pieniężnych jest uzależnione od wysokości dochodu przypadającego na jednego członka rodziny.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

1. Dokumenty (m.in. oświadczenia, wnioski, umowy i inne) ewidencjonuje i przechowuje pracownik prowadzący sprawy socjalne. Wgląd do swoich danych posiada każdy pracownik.
2. Pracownik prowadzący sprawy socjalne sporządza corocznie sprawozdanie z wydatków poszczególnych świadczeń i usług w danym roku, które przekazuje Pracodawcy oraz związkowi zawodowemu do końca marca roku następnego.

§ 20.

Prawo interpretacji postanowień Regulaminu oraz rocznego preliminarza dochodów i wydatków Funduszu posiada Pracodawca oraz pracownik reprezentujący pracowników w CUK. Ewentualne spory wynikłe z różnicy stanowisk rozstrzyga Pracodawca.

§ 21.

1. Regulamin dostępny jest dla pracowników w sekretariacie CUK.
2. Zmiany w regulaminie następują w takim samym trybie, w jakim nastąpiło ich zatwierdzenie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

p.o. Dyrektora
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
(-) Marika Komorowska

**ROCZNY PRELIMINARZ DOCHODÓW I WYDATKÓW
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NA ROK**

1. Zatrudnienie:		
1)	Planowana liczba etatów przeliczeniowych zatrudnionych pracowników	
2)	Liczba emerytów i rencistów	
3)	Liczba etatów przeliczeniowych pracowników z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	
2. Dochody:		
1)	Odpis na dany rok	
2)	Saldo rachunku bankowego ZFŚS na dzień 31 grudnia r.	
3)	Odsetki na rachunku bankowym	
4)	Przewidywane wpływy z tytułu spłat pożyczek mieszkaniowych	
Ogółem		
3. Wydatki:		
1)	Na cele socjalne	
	a) różne formy wypoczynku	
	b) inne świadczenia (działalność kulturalno-oświatowa, sportowo-rekreacyjna, zakup biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe, zapomogi bezzwrotne, i inne)	

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH uzyskanych w r.
Pracownika/emeryta/rencisty ubiegającego się o świadczenia z Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w roku.

Częstochowa,
(data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko, telefon wewnętrzny)

Oświadczam, że moja rodzina składa się z członków rodziny, uprawnionych, zgodnie z § 11
(liczba członków rodziny)
i 12 Regulaminu do korzystania z ulgowych usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych.

Jednocześnie oświadczam, że posiadam dziecko/dzieci** uczące się/studiujące** w systemie
(liczba dzieci)
dziennym w wieku do 25 lat, które jest/są** na moim utrzymaniu.

Oświadczam, że miesięczny dochód* oraz inne świadczenia na jednego członka mojej rodziny mieszczą się w przedziale:

Miesięczny dochód* i inne świadczenia (w szczególności alimenty, 500+ inne świadczenia rodzinne) przypadający na członka rodziny pracownika/emeryta/rencisty (w stosunku do obowiązującego najniższego wynagrodzenia za pracę w r.)		Wysokość dofinansowania w stosunku do kwoty bazowej	Właściwe zaznaczyć
do 100%	do 2800 zł	100%	
od 100% do 150%	od 2800,01 do 4200zł	90%	
od 150% do 200%	od 4200,01 do 5600 zł	80%	
od 200% do 250%	od 5600,01 do 7000 zł	60%	
od 250% do 270%	od 7000,01 do 7560 zł	40%	

Oświadczam, świadoma/y odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy, że wyżej podane informacje są zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

Oświadczenie emeryta/rencisty

Oświadczam, że Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie **jest / nie jest**** moim ostatnim miejscem pracy.

.....
(podpis pracownika/emeryta/rencisty)

Uwaga:

Pracodawca może dokonać sprawdzenia wiarygodności danych z oświadczenia pracownik.

* dochód = przychód – koszty uzyskania przychodu – składki FUS – składka zdrowotna, potrącane ze wszystkich źródeł, przy czym gdy źródłem dochodu jest działalność gospodarcza (opodatkowana w formie ryczałtu oraz karty podatkowej) przyjmuje się dochód w wysokości zadeklarowanej przez te osoby, stanowiącej podstawę wymiaru składki na ubezpieczenia społeczne, nie niższej niż podstawa wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone

** nie potrzebne skreślić

Kluczula informacyjna – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie (CUK).
Z administratorem danych można skontaktować się poprzez:
 - a. adres do korespondencji: ul. Nowowiejskiego 10/12, 42-217 Częstochowa
 - b. numer telefonu 34 327 53 20
 - c. adres e-mail: cuk@cuk.czystochowa.pl
 - d. adres skrytki ePUAP: /CUK CZESTOCHOWA
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/CUKCZESTOCHOWA>
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest ze pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@cuk.czystochowa.pl lub listownie na adres siedziby Administratora danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania i realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 b RODO.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3. Odmowa ich podania uniemożliwi przyznanie i realizację świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
5. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności: banki, Urząd Skarbowy, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Epuap itp.) oraz podmioty zapewniające wsparcie techniczne dla użytkowanych w CUK systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt dostępnym w siedzibie CUK.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora:
 - a. dostępu do swoich danych;
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. usunięcia danych osobowych;
 - e. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Częstochowa dn.

WNIOSEK

o przyznanie mi dofinansowania do wypoczynku letniego

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko pracy, Emeryt)

DYREKTOR
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do wypoczynku letniego. Jednocześnie informuję, że oświadczenie o dochodzie przypadającym na jednego członka rodziny zostało złożone do dokumentacji ZFŚŚ w tym roku kalendarzowym.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie (CUK).
Z administratorem danych można skontaktować się poprzez:
 - a. adres do korespondencji: ul. Nowowiejskiego 10/12, 42-217 Częstochowa
 - b. numer telefonu 34 327 53 20
 - c. adres e-mail: cuk@cuk.czestochowa.pl
 - d. adres skrytki ePUAP: /CUK CZESTOCHOWA
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/CUKCZESTOCHOWA>
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest ze pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@cuk.czestochowa.pl lub listownie na adres siedziby Administratora danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania i realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 b RODO.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3. Odmowa ich podania uniemożliwi przyznanie i realizację świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
5. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności: banki, Urząd Skarbowy, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Epuap itp.) oraz podmioty zapewniające wsparcie techniczne dla użytkowanych w CUK systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt dostępnym w siedzibie CUK.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora:
 - a. dostępu do swoich danych;
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. usunięcia danych osobowych;
 - e. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH DLA PRACOWNIKA /EMERYTA/ RENCISTY CUK**

I. Imię i nazwisko ubiegającego się o zapomogę losową / pieniężną

.....

II. Adres zamieszkania

.....

III. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

IV. Załączone zaświadczenia lub inne dokumenty

.....

.....

Zapomogę proszę przekazać na konto wskazane do wypłaty wynagrodzenia / inne

Numer konta

.....

Data

.....

Podpis wnioskodawcy

Wniosek rozpatrzono pozytywnie/negatywnie. Przyznana kwota zapomogi.....

.....

Podpis przedstawiciela pracowników CUK

.....

Data Podpis Dyrektora

Klauzula informacyjna – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie (CUK).
Z administratorem danych można skontaktować się poprzez:
 - a. adres do korespondencji: ul. Feliksa Nowowiejskiego 10/12, 42-217 Częstochowa
 - b. numer telefonu 34 327 53 20
 - c. adres e-mail: cuk@cuk.czestochowa.pl
 - d. adres skrytki ePUAP: /CUK CZESTOCHOWA
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/CUKCZESTOCHOWA>
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest ze pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@cuk.czestochowa.pl lub listownie na adres siedziby Administratora danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania i realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 b RODO.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3. Odmowa ich podania uniemożliwi przyznanie i realizację świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
5. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności: banki, Urząd Skarbowy, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Epuap itp.) oraz podmioty zapewniające wsparcie techniczne dla użytkowanych w CUK systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt dostępnym w siedzibie CUK.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora:
 - a. dostępu do swoich danych;
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. usunięcia danych osobowych;
 - e. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Załącznik 5
do Regulaminu**

Częstochowa,

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią(a)
członka zespołu doradczego Dyrektora do przetwarzania danych osobowych
uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie, także danych dotyczących
zdrowia.

Jednocześnie zobowiązuję Panią(a) do zachowania tajemnicy tych
danych.

.....
(podpis dyrektora)

.....
(podpis członka zespołu doradczego dyrektora)