

**Zarządzenie Nr 18.2022**  
**Dyrektora Usług Komunalnych w Częstochowie**  
**z dnia 11.07.2022 r.**

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą w Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie**

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530), § 10 pkt 6, 7, 8 Regulaminu służby przygotowawczej dla pracowników podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym w Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5.2020 Dyrektora CUK z dnia 1 kwietnia 2020 r., § 5 ust. 1, ust. 6 i ust. 9 Statutu Centrum Usług Komunalnych stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 305.XXIII.2019 Rady Miasta Częstochowy z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r. poz. 298 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2130.2022 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie

zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuję Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu po zakończeniu służby przygotowawczej dla pracowników zatrudnionych w Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie na stanowiskach urzędniczych, w tym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, w następującym składzie:
  - 1) Łukasz Kot – Naczelnik Działu Usług Komunalnych – Przewodniczący Komisji,
  - 2) Katarzyna Ślęzak – Kierownik Sekcji Kontroli i zamówień publicznych – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
  - 3) Iwona Peryga – Kierownik Sekcji Deklaracji – Członek Komisji.
2. Zadaniem Komisji, określonej w ust.1, jest przeprowadzenie procedury egzaminacyjnej kończącej służbę przygotowawczą w Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie, a w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie egzaminu,
  - 2) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
  - 3) poinformowanie pracownika o wyniku egzaminu niezwłocznie po ustaleniu wyniku.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Działu Usług Komunalnych.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Centrum Usług Komunalnych  
w Częstochowie  
(-) Paweł Zasępa