

Zarządzenie Nr 14.2022
Dyrektora Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie
z dnia 20.04.2022 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (jt. Dz. U z 2021 r., poz. 746 z późn. zm.), § 5 ust. 1 i ust 9 Statutu Centrum Usług Komunalnych stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 305.XXIII.2019 Rady Miasta Częstochowy z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r. poz. 298 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 2130.2022 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie, w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową

Dyrektor Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie
zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu specjalście ds. płac

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 6.2020 Dyrektora Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie z dnia 01 kwietnia 2020 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania do wiadomości pracowników poprzez zamieszczenie na dysku sieciowym Shares.

Dyrektor
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
(-) Paweł Zasępa

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
CENTRUM USŁUG KOMUNALNYCH**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Regulamin określa zasady przeznaczenia w Centrum Usług Komunalnych, zwanym dalej CUK środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”, na poszczególne rodzaje działalności socjalnej, warunki korzystania z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu oraz osoby do tego uprawnione.

§ 2.

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej regulaminem powstał na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, zwaną dalej „Ustawą”,
 - 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 3) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 4) ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 5) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - 6) obwieszczenia Prezesa Rady ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę,
2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej Funduszem tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami.

§ 3.

1. Gospodarowanie środkami Funduszu odbywa się w oparciu o roczny preliminarz dochodów i wydatków.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje Pracodawca.

§ 4.

1. Zmiany do Regulaminu Funduszu, roczny preliminarz dochodów i wydatków Funduszu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 oraz zmiany w preliminarzu są wprowadzane przez Pracodawcę w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.
2. W terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu zmian do Regulaminu Funduszu i w terminie 10 dni od dnia otrzymania preliminarza zakładowa organizacja związkowa powinna przedstawić Pracodawcy wspólnie uzgodnione stanowisko w sprawie postanowień zawartych w tych dokumentach. Po upływie tego terminu Regulamin, roczny preliminarz dochodów i wydatków Funduszu oraz ich zmiany wprowadza Pracodawca.

§ 5.

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

ROZDZIAŁ II ZASADY WYKORZYSTANIA FUNDUSZU

§ 6.

Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i korzystanie z niego nie daje osobie uprawnionej podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub żądania objęcia działalnością socjalną finansowaną z Funduszu, chyba że naruszono postanowienia Regulaminu.

§ 7.

Zakres wykorzystania Funduszu przez osoby uprawnione jest uzależniony od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

§ 8.

1. Podstawę ubiegania się o przyznanie z Funduszu świadczeń wymienionych w Regulaminie stanowi:
 - 1) złożenie oświadczenia o dochodach na członka rodziny osiągniętych w roku poprzedzającym, (załącznik Nr 2),
 - 2) wniosek lub wnioski o poszczególne formy świadczeń (załączniki 3-4) składane w sekretariacie CUK,
 - 3) z wnioskiem o przyznanie świadczenia pracownikowi może wystąpić także jego bezpośredni przełożony.
2. Pracodawca ma prawo żądać do wglądu dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku lub oświadczeniu.
3. W przypadku, gdy osoba, która uzyskała świadczenia z Funduszu podała nieprawdziwe dane, złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub przedłożyła fałszywy dokument, wartość przyznanej usługi lub kwota przyznanego świadczenia podlega w całości natychmiastowemu zwrotowi, a osoba traci prawo do korzystania ze świadczeń Funduszu przez kolejne 3 lata.
4. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie wymaga pisemnej odpowiedzi i nie podlega odwołaniu ani zasadzeniu.

§ 9.

1. W przypadkach, gdy wysokość świadczenia finansowanego z Funduszu jest uzależniona od wysokości dochodu przypadającego na jednego uprawnionego członka rodziny, wysokość świadczenia jest ustalana z uwzględnieniem kwoty bazowej oraz poziomu dochodu członków rodziny pracownika, przypadającego na jednego członka rodziny pracownika w stosunku do obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku według tabeli:

| Poziom dochodu pracownika przypadającego na członka rodziny pracownika w stosunku do obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku | Wysokość dofinansowania w stosunku do kwoty bazowej |
|---|---|
| do 100% | 100% |
| od 101% do 150% | 90% |
| od 150% do 200% | 80% |
| od 200% do 250% | 60% |
| od 250% | 40% |

2. Oświadczenie powinno obejmować wszelkie dochody ze stosunku pracy, stosunku służbowego i działalności gospodarczej i inne świadczenia nieopodatkowane (tj. 500+, świadczenia rodzinne, alimenty, stypendia itp.) uzyskane przez wszystkich uprawnionych członków rodziny, wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe.
3. Oświadczenie składa się do końca kwietnia każdego roku.
4. Osoba, która nie złożyła oświadczenia o dochodach lub nie złożyła na żądanie pracodawcy dokumentów potwierdzających dochody (PIT lub innych) w danym roku może korzystać ze świadczeń finansowanych z Funduszu z progu o najwyższych dochodach.

5. Osoby zatrudnione w trakcie roku, składają ww. dokumenty w terminie miesiąca od daty zatrudnienia.

§ 10.

Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na usługi i świadczenia wymienione w Regulaminie, w pierwszej kolejności przysługują one osobom, które:

- 1) wykazują bardzo niski dochód przypadający na jednego członka rodziny,
- 2) samotnie wychowują dzieci i wykazują bardzo niski dochód przypadający na jednego członka rodziny,
- 3) posiadają rodziny wielodzietne liczące co najmniej troje dzieci,
- 4) wykazują niski dochód przypadający na jednego członka rodziny i posiadają dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalistycznej, kosztownej opieki, bądź leczenia lub wychowują dzieci częściowo osierocone lub całkowicie osierocone,
- 5) dotknięte zostały poważnym wypadkiem losowym lub skutkiem klęsk żywiołowych albo chorują przewlekłe i leczą się lub muszą zaopatrzyć się w niezbędne aparaty medyczne podtrzymujące funkcje życiowe, protezy kończyn (dotyczy to również ich dzieci),
- 6) dotknięte zostały poważnym wypadkiem losowym lub skutkiem klęsk żywiołowych albo znalazły się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ III

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 11.

Do korzystania z Funduszu są uprawnione następujące osoby:

- 1) pracownicy zatrudnieni w CUK na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych dłużej niż miesiąc innych niż urlopy wychowawcze,
- 2) emeryci i renciści, dla których ostatnim miejscem pracy był CUK,
- 3) członkowie rodzin wymienieni w § 12 pkt 1-4.
- 4) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz emerytach i rencistach wymienieni § 12 pkt.2-4

§ 12.

Za członków rodziny uznaje się:

- 1) współmałżonków,
- 2) dzieci w wieku do 18 lat – własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, a także dzieci współmałżonka – pod warunkiem, że pozostają na utrzymaniu i wychowaniu rodziny,
- 3) dzieci w wieku powyżej 18 lat – własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, a także dzieci współmałżonka – pod warunkiem, że pozostają na utrzymaniu i wychowaniu rodziny oraz pobierają naukę w szkole **lub studiują** w systemie dziennym,
- 4) dzieci bez względu na wiek – własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, a także dzieci współmałżonka – pod warunkiem, że orzeczono wobec nich znaczny stopień niepełnosprawności.

§ 13.

Uprawnienie do korzystania z Funduszu przez dziecko, które pobiera naukę w szkole lub studiuje w systemie dziennym, trwa do czasu ukończenia nauki (studiów) nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia. Jeżeli ukończenie 25 roku życia przypada na ostatni rok nauki, dziecko może korzystać z Funduszu do końca roku szkolnego lub akademickiego. Powyższe wymaga potwierdzenia stosownym zaświadczeniem ze szkoły bądź uczelni.

ROZDZIAŁ IV

FORMY DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ I ICH FINANSOWANIE

Dofinansowanie wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej

§ 14.

1. Fundusz może być przeznaczony na dofinansowanie następującego wypoczynku:
 - wypoczynku zorganizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, o ile osoba uprawniona wykorzystwała na ten cel urlop wypoczynkowy w wymiarze nie krótszym niż 14 następujących po sobie dni kalendarzowych.
2. Dofinansowanie wypoczynku w danym roku kalendarzowym przyznawane jest na wniosek

pracownika, złożony w terminie do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do Regulaminu.

3. Wysokość dofinansowania wypoczynku jest bezpośrednio uzależniona od wysokości dochodu przypadającego na jednego uprawnionego członka rodziny.
4. Dofinansowanie do wypoczynku przyznawane jest raz na rok.

§ 15.

Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej uzależnione jest bezpośrednio od wysokości dochodu przypadającego na jednego uprawnionego członka rodziny.

Inne świadczenia

§ 16.

Fundusz jest przeznaczony na finansowanie innych świadczeń w formie zapomóg bezzwrotnych, o ile udzielane są osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, spowodowanej: klęską żywiołową, kradzieżą mienia znacznej wartości, pożarem, śmiercią osoby bliskiej, długotrwałą chorobą potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim lub inną udokumentowaną przyczyną, która powoduje znaczne pogorszenie sytuacji materialnej osoby uprawnionej. Pomoc pracownikom może mieć też postać rzeczową.

§ 17.

Wysokość zapomóg bezzwrotnych jest proponowana każdorazowo przez Pracodawcę, przy uwzględnieniu charakteru przyczyny, która powoduje znaczne pogorszenie sytuacji materialnej osoby uprawnionej oraz możliwości finansowych, wynikających z rocznego preliminarza dochodów i wydatków Funduszu.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

1. Do rozpatrywania spraw z zakresu Funduszu uprawnieni są jedynie pracownicy posiadający upoważnienie Dyrektora CUK, zgodnie z załącznikiem nr 5.
2. Dokumenty (m.in. oświadczenia, wnioski, umowy i inne) ewidencjonuje i przechowuje pracownik prowadzący sprawy socjalne. Wgląd do swoich danych posiada każdy pracownik.
3. Pracownik prowadzący sprawy socjalne sporządza corocznie sprawozdanie z wydatków poszczególnych świadczeń i usług w danym roku, które przekazuje Pracodawcy oraz związkom zawodowym do końca marca roku następnego.

§ 19.

Prawo interpretacji postanowień Regulaminu oraz rocznego preliminarza dochodów i wydatków Funduszu posiada Pracodawca oraz zakładową organizację związkową. Ewentualne spory wynikłe z różnicy stanowisk rozstrzyga Pracodawca.

§ 20.

1. Regulamin dostępny jest dla pracowników w sekretariacie CUK.
2. Zmiany w regulaminie następują w takim samym trybie, w jakim nastąpiło ich zatwierdzenie.
3. Regulamin wchodzi w życie 14 dni po podaniu pracownikom do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Sekretarz
Międzyzakładowego Związku Zawodowego
Pracowników Administracji Publicznej
w Częstochowie
(-) Emilia Skrzypczyńska

Dyrektor
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
(-) Paweł Zasępa

.....
(podpis przedstawiciela zakładowej
organizacji związkowej)

.....
(podpis Dyrektora CUK)

**ROCZNY PRELIMINARZ DOCHODÓW I WYDATKÓW
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NA ROK**

| | | |
|-----------------------|---|--|
| 1. Zatrudnienie: | | |
| 1) | Planowana liczba etatów przeliczeniowych zatrudnionych pracowników | |
| 2) | Liczba emerytów i rencistów | |
| 3) | Liczba etatów przeliczeniowych pracowników z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności | |
| 2. Dochody: | | |
| 1) | Odpis na dany rok | |
| 2) | Saldo rachunku bankowego ZFŚS na dzień 31 grudnia r. | |
| 3) | Odsetki na rachunku bankowym | |
| 4) | Przewidywane wpływy z tytułu spłat pożyczek mieszkaniowych | |
| Ogółem | | |
| 3. Wydatki: | | |
| 1) | Na cele socjalne | |
| | a) dofinansowanie do wypoczynku | |
| | b) inne świadczenia (działalność kulturalno-oświatowa, sportowo-rekreacyjna, zakup biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe, zapomogi bezzwrotne, i inne) | |

Dyrektor
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
(-) Paweł Zasępa

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH uzyskanych w r.
Pracownika/emeryta/rencisty ubiegającego się o świadczenia z Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w roku.

Częstochowa,
(data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko, telefon wewnętrzny)

Oświadczam, że moja rodzina składa się zwymienionych członków rodziny,
(liczba członków rodziny)

uprawnionych, zgodnie z § 11 i §12 Regulaminu do korzystania z ulgowych usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie.

Jednocześnie oświadczam, że posiadam dziecko/dzieci** uczące się /
(liczba dzieci)

studiujące** w systemie dziennym w wieku do 25 lat, które jest/są** na moim utrzymaniu.

Oświadczam, że miesięczny dochód* i inne świadczenia na jednego członka mojej rodziny mieszczą się w przedziale:

| Miesięczny dochód* i inne świadczenia (w szczególności alimenty, 500+ inne świadczenia rodzinne) przypadający na członka rodziny pracownika/emeryta/rencisty (w stosunku do obowiązującego najniższego wynagrodzenia za pracę w r.) | | Wysokość dofinansowania w stosunku do kwoty bazowej | Właściwe zaznaczyć |
|---|--------------------------|---|--------------------|
| do 100% | do 3010 zł | 100% | |
| od 100% do 150% | od 3010,01 do 4200,00 zł | 90% | |
| od 150% do 200% | od 4200,01 do 5600,00 zł | 80% | |
| od 200% do 250% | od 5600,01 do 7000,00 zł | 60% | |
| od 250% | od 7000,01 | 40% | |

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy, że wyżej podane informacje są zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

Oświadczenie emeryta/rencisty

Oświadczam, że Centrum Usług Komunalnych **jest / nie jest**** moim ostatnim miejscem pracy.

.....
(podpis pracownika/emeryta/rencisty)

Uwaga:

Pracodawca corocznie sprawdza wiarygodność losowo wybranych oświadczeń pracowników CUK.

* dochód = przychód – koszty uzyskania przychodu – składki FUS – składka zdrowotna, potrącane ze wszystkich źródeł, przy czym gdy źródłem dochodu jest działalność gospodarcza (opodatkowana w formie ryczałtu oraz karty podatkowej) przyjmuje się dochód w wysokości zadeklarowanej przez te osoby, stanowiącej podstawę wymiaru składki na ubezpieczenia społeczne, nie niższej niż podstawa wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone

| <p>Informacja dot. przetwarzania danych osobowych dla osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie</p> | |
|---|---|
| <p>Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie „RODO” informujemy, że:</p> | |
| <p>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</p> | <p>Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie (w skrócie: „CUK”).</p> |
| <p>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</p> | <p>Z administratorem danych można skontaktować się w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> listownie na adres siedziby administratora: Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie, ul. Nowowiejskiego 10/12, 42-217 Częstochowa; telefonicznie pod numerem: 34 322 60 37; za pośrednictwem poczty elektronicznej: cuk@cuk.czestochowa.pl; przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki:/CUKCZESTOCHOWA/SkrytkaESP |
| <p>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</p> | <p>Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@cuk.czestochowa.pl; listownie na adres siedziby administratora: Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie, ul. Nowowiejskiego 10/12, 42-217 Częstochowa; telefonicznie pod numerem: 34 322 60 37. <p>Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pan/Pani na mocy RODO.</p> |
| <p>CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA</p> | <p>Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu przyznania ulgowych usług i świadczeń oraz ustalenia wysokości dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 b RODO.</p> |
| <p>ODBIORCY DANYCH</p> | <p>Odbiorcami, do których mogą być przekazywane Pana/Pani dane osobowe są wyłącznie podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności banki oraz podmioty zapewniające wsparcie techniczne dla użytkowanych w CUK systemów informatycznych.</p> |
| <p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p> | <p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie.</p> |
| <p>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</p> | <p>Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:</p> <ol style="list-style-type: none"> dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanego okresu lub ograniczenia ich przetwarzania. |
| <p>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</p> | <p>Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).</p> |
| <p>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</p> | <p>Podanie danych osobowych dotyczących sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie jest niezbędne do przyznania ulgowych usług i świadczeń oraz ustalenia wysokości dopłat. Odmowa ich podania uniemożliwi realizację świadczeń z Funduszu.</p> |

Dyrektor
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
(-) Paweł Zasępa

Częstochowa,
(data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko, telefon wewnętrzny)

**Dyrektor
Centrum Usług Komunalnych
W Częstochowie**

**WNIOSEK
o dofinansowanie wypoczynku**

Proszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku letniego. Jednocześnie informuję, że oświadczenie o dochodzie przypadającym na jednego członka rodziny zostało złożone do dokumentacji ZFŚS w bieżącym roku kalendarzowym.

.....
(podpis pracownika)

| | |
|---|--|
| Informacja dot. przetwarzania danych osobowych dla osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie | |
| Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie „ RODO ” informujemy, że: | |
| TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA | Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie (w skrócie: „CUK”). |
| DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA | Z administratorem danych można skontaktować się w następujący sposób: a. listownie na adres siedziby administratora: Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie, ul. Nowowiejskiego 10/12, 42-217 Częstochowa; b. telefonicznie pod numerem: 34 322 60 37; c. za pośrednictwem poczty elektronicznej: cuk@cuk.czestochowa.pl; d. przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki:/CUKCZESTOCHOWA/SkrytkaESP |
| DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH | Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób: a. za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@cuk.czestochowa.pl; b. listownie na adres siedziby administratora: Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie, ul. Nowowiejskiego 10/12, 42-217 Częstochowa; c. telefonicznie pod numerem: 34 322 60 37. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pan/Pani na mocy |

| | |
|---|--|
| | RODO. |
| CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA | Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu przyznania ulgowych usług i świadczeń oraz ustalenia wysokości dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 b RODO. |
| ODBIORCY DANYCH | Odbiorcami, do których mogą być przekazywane Pana/Pani dane osobowe są wyłącznie podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności banki oraz podmioty zapewniające wsparcie techniczne dla użytkowanych w CUK systemów informatycznych. |
| OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie. |
| PRAWA PODMIOTÓW DANYCH | Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora: <ul style="list-style-type: none"> a. dostępu do treści swoich danych osobowych; b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c. usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanego okresu lub ograniczenia ich przetwarzania. |
| PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO | Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00). |
| INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH | Podanie danych osobowych dotyczących sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie jest niezbędne do przyznania ulgowych usług i świadczeń oraz ustalenia wysokości dopłat. Odmowa ich podania uniemożliwi realizację świadczeń z Funduszu. |

Dyrektor
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
(-) Paweł Zasepa

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH DLA PRACOWNIKA /EMERYTA/ RENCISTY CUK**

I. Imię i nazwisko ubiegającego się o zapomogę losową / pieniądze

.....

II. Adres zamieszkania

.....

III. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

IV. Załączone zaświadczenia lub inne dokumenty

.....

.....

Zapomogę proszę przekazać na konto wskazane do wypłaty wynagrodzenia / inne*

Numer konta

.....

Data

.....

Podpis wnioskodawcy

Wniosek rozpatrzono pozytywnie/negatywnie. Przyznana kwota zapomogi.....

.....

Podpis przedstawiciela pracowników CUK

.....

Data Podpis Dyrektora

| | |
|---|---|
| Informacja dot. przetwarzania danych osobowych dla osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie | |
| Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie „ RODO ” informujemy, że: | |
| TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA | Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie (w skrócie: „CUK”). |
| DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA | Z administratorem danych można skontaktować się w następujący sposób: a. listownie na adres siedziby administratora: Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie, ul. Nowowiejskiego 10/12, 42-217 Częstochowa; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> b. telefonicznie pod numerem: 34 322 60 37; c. za pośrednictwem poczty elektronicznej: cuk@cuk.czestochowa.pl; d. przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki:/CUKCZESTOCHOWA/SkrytkaESP |
| DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH | <p>Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@cuk.czestochowa.pl; b. listownie na adres siedziby administratora: Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie, ul. Nowowiejskiego 10/12, 42-217 Częstochowa; c. telefonicznie pod numerem: 34 322 60 37. <p>Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pan/Pani na mocy RODO.</p> |
| CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA | <p>Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu przyznania ulgowych usług i świadczeń oraz ustalenia wysokości dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 b RODO.</p> |
| ODBIORCY DANYCH | <p>Odbiorcami, do których mogą być przekazywane Pana/Pani dane osobowe są wyłącznie podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności banki oraz podmioty zapewniające wsparcie techniczne dla użytkowanych w CUK systemów informatycznych.</p> |
| OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH | <p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie.</p> |
| PRAWA PODMIOTÓW DANYCH | <p>Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. dostępu do treści swoich danych osobowych; b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c. usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanego okresu lub ograniczenia ich przetwarzania. |
| PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO | <p>Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).</p> |
| INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH | <p>Podanie danych osobowych dotyczących sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie jest niezbędne do przyznania ulgowych usług i świadczeń oraz ustalenia wysokości dopłat. Odmowa ich podania uniemożliwi realizację świadczeń z Funduszu.</p> |

*Niepotrzebne skreślić

Dyrektor
 Centrum Usług Komunalnych
 w Częstochowie
 (-) Paweł Zasępa

WZÓR

Częstochowa, r.

Nr upoważnienia:

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 1b ustawy z dnia 4 marca 1994 r. ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz.746)

Pan/i....., PESEL....., zatrudniony/a w Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie, otrzymuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Usług w Częstochowie. Jednocześnie zobowiązuje Pana/ią do zachowania ww. danych osobowych w tajemnicy.

Niniejsze upoważnienie obowiązuje od dnia r. i wygasa z dniem odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.

Upoważnienie nie traci ważności w przypadku pozostawania pracownika w stosunku pracy na podstawie kolejnej umowy o pracę zawartej z Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie bezpośrednio po rozwiązaniu poprzedniej umowy o pracę, co oznacza rozpoczęcie pracy w kolejnym dniu roboczym po zakończeniu stosunku pracy.

.....
(podpis pracodawcy)

Otrzymałem/am

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

Dyrektor
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
(-) Paweł Zasępa