

ZARZĄDZENIE Nr 32.2023

Dyrektora Centrum Usług Komunalnych

w Częstochowie

z dnia 30 czerwca 2023 r.

w sprawie regulaminu przyznawania nagród oraz regulaminu przyznawania premii Pracownikom Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie

Na podstawie art. 77² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. . Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn.zm.), § 8 Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 4.2020 Dyrektora Centrum Usług Komunalnych z dnia 01.04.2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie (z późn.zm.), § 5 ust. 1 i ust 9 Statutu Centrum Usług Komunalnych stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 305.XXIII.2019 Rady Miasta Częstochowy z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r. poz. 298 z późn. zm.) oraz § 10 ust.3 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2396.2022 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 07 września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie w uzgodnieniu z międzyzakładowym związkiem zawodowym:

Dyrektor Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie

zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustalam regulamin przyznawania nagród pracownikom Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ustalam regulamin przyznawania premii pracownikom Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenia nr 9.2020 Dyrektora Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie z dnia 1 kwietnia 2020 r.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu w Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r.

Dyrektor
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
(-) Katarzyna Ślęzak

**Regulamin przyznawania nagród pracownikom
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie**

§ 1.

1. W Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie tworzy się fundusz nagród w wysokości do 5% środków na wynagrodzenia pracowników planowanych na dany rok obejmujących wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny, stażowy, specjalny.
2. Faktyczna wysokość funduszu nagród na dany rok zostaje ustalona w zależności od przyznanych Uchwałą Rady Miasta Częstochowy środków na wynagrodzenia.

§ 2.

1. Nagrody przyznaje Dyrektor Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie za wykonanie określonego zadania bądź za określone osiągnięcie.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie:
 - Naczelnikowi Działu Centrum Usług Komunalnych
 - Pracownikom na samodzielnych stanowiskach podlegających Dyrektorowi
 - Kierownikom Sekcji
 - Pozostałym pracownikom CUK na wniosek Naczelnika lub Kierownika Sekcji

§ 3.

1. Wniosek o nagrodę wskazujący na wykonanie określonego zadania bądź szczególne osiągnięcia wraz z uzasadnieniem należy przedkładać Dyrektorowi Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie.

Wniosek winien obejmować czasookres, w którym pracownik wykonywał pracę stanowiącą podstawę do złożenia wniosku o przyznanie nagrody.

2. Nagrodę przyznaje się pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę niezależnie od wymiaru czasu pracy.
3. Nagrody nie przyznaje się pracownikom odbywającym służbę przygotowawczą oraz w ciągu pierwszych sześciu miesięcy zatrudnienia w Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie.

§ 4.

1. Przyznana nagroda podlega wliczeniu do podstawy:
 - wynagrodzenia chorobowego,
 - zasiłku chorobowego,
 - zasiłku opiekuńczego z tytułu choroby członków rodziny,
 - zasiłku macierzyńskiego za okres urlopu macierzyńskiego,
 - urlopu rodzicielskiego oraz urlopu ojcowskiego

w kwocie faktycznie wypłaconej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Przyznana nagroda nie podlega wliczeniu do:
 - podstawy wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy
 - dodatkowego wynagrodzenia rocznego
 - nagrody jubileuszowej
 - odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę
 - odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy
 - ekwiwalentu pieniężnego za urlop.

3. Przyznana nagroda wypłacana jest niezwłocznie tj, do 14 dni roboczych od daty otrzymania przez Głównego Księgowego zatwierdzonego przez Dyrektora wniosku o nagrodę.

§ 5.

Dyrektorowi Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie nagrodę przyznaje Prezydent Miasta Częstochowy na wniosek Wydziału Merytorycznego sprawującego nadzór na Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie.

Dyrektor
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
(-) Katarzyna Ślęzak

**Regulamin przyznawania premii pracownikom
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie**

§ 1.

1. W Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie tworzy się fundusz premiowy w wysokości do 10% środków na wynagrodzenia pracowników planowanych na dany rok obejmujących wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny, stażowy, specjalny.
2. Faktyczna wysokość funduszu na dany rok zostaje ustalona w zależności od przyznanych Uchwałą Rady Miasta Częstochowy środków na wynagrodzenia.

§ 2.

1. Premię przyznaje Dyrektor Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie.
2. Przewiduje się możliwość wypłaty premii w postaci :
 - 1) premii regulaminowej (obowiązkowej dla wszystkich uprawnionych pracowników);
 - 2) premii uznaniowej (zaproponowanej przez bezpośredniego przełożonego);
 - 3) premii specjalnej (przyznawanej przez dyrektora lub na wniosek Naczelnika lub Kierownika).

§ 3.

1. Premia ma charakter regulaminowy dla wszystkich pracowników.
2. Premia może być wypłacana nie częściej niż raz na kwartał kalendarzowy i jest wypłacana do końca kwartału, za który została przyznana
3. Premia regulaminowa w wysokości ustalonej zgodnie z poniższym wzorem przyznawana jest każdemu uprawnionemu pracownikowi:

$$\text{Kwota premii regulaminowej} = 3 \text{ miesiące} * (3\% * A) / B,$$

gdzie:

A – kwota wynagrodzenia brutto ogółem dla wszystkich pracowników wynikająca z listy płac za miesiąc poprzedzający wypłatę premii:

B – liczba pracowników uprawnionych do otrzymania premii w danym kwartale.

4. Przy ustalaniu wysokości premii uwzględnia się nieobecności usprawiedliwione za wyjątkiem urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego oraz dnia wolnego z tytułu opieki nad dzieckiem.

§ 4.

1. Premia regulaminowa przyznawana jest pracownikom, którzy właściwie wykonują swoje obowiązki służbowe, polegające na:
 - 1) należyтым wywiązywaniu się z obowiązków służbowych;
 - 2) terminowym wykonywaniu przydzielonych zadań, przy zachowaniu należytej jakości;

- 3) dbałości o stan techniczny przydzielonych urządzeń i sprzętu;
 - 4) przestrzeganiu przepisów bhp i ppoż.;
 - 5) przestrzeganiu Regulaminu pracy;
2. Premia uznaniowa proponowana jest przez bezpośredniego przełożonego, który otrzymuje od pracownika ds. płac informację o kwocie premii do podziału dla podległych pracowników.
 3. Przy ustalaniu premii uznaniowej bezpośredni przełożony bierze pod uwagę:
 - 1) zaangażowanie w pracy (operatywność, inicjatywa)
 - 2) realizację dodatkowych zadań zleconych przez przełożonego,
 - 3) dokonanie oszczędności finansowych dla Jednostki lub pozyskanie źródeł dodatkowego dochodu,
 4. Dyrektor może przyznać pracownikowi dodatkowo premię specjalną, ponad kwotę wyliczoną łącznie zgodnie z § 3 ust. 3 oraz § 4 ust. 2, w przypadku szczególnym z własnej inicjatywy lub na wniosek Naczelnika albo Kierownika.
 5. Maksymalna kwota premii specjalnej nie może przekroczyć 1 500,00 zł brutto.

§ 5.

1. Pracownik ds. kadr przekazuje do działu finansowego wykaz osób uprawnionych do otrzymywania premii w danym kwartale, a pracownik ds. płac podaje kwotę wynagrodzenia brutto ogółem dla wszystkich pracowników wynikającą z listy płac za miesiąc poprzedzający wypłatę premii, stanowiącą podstawę wyliczenia premii.

§ 6.

1. Nie przyznaje się premii pracownikom za kwartał kalendarzowy, w którym wystąpiły następujące okoliczności:
 - 1) nieobecność nieusprawiedliwiona,
 - 2) otrzymanie kary porządkowej
 - 3) nastąpiło rozwiązanie umowy o pracę z winy pracownika w trybie art. 52 § 1 Kodeksu Pracy
 - 4) nieobecności usprawiedliwione pracownika, w tym między innymi: z tytułu choroby pracownika oraz członków jego rodziny, urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu bezpłatnego w wymiarze powyżej 50% nominalnego czasu pracy w danym kwartale.
2. Nowo zatrudnionym pracownikom premia za kwartał przysługuje po przepracowaniu minimum dwóch pełnych miesięcy w kwartale, w którym została zawarta umowa o pracę.
3. Przyznana na podstawie § 3 premia regulaminowa kwartalna ulega obniżeniu w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika wynikającą między innymi z tytułu: choroby pracownika bądź członków jego rodziny, urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego, za który przysługuje zasiłek macierzyński oraz urlopu ojcowskiego w następujący sposób:
 - suma nieobecności trwająca od 1 do 5 dni roboczych włącznie – 25,00 zł brutto
 - suma nieobecności trwająca od 6 do 10 dni roboczych włącznie – 50,00 zł brutto
 - suma nieobecności trwająca od 11 do 15 dni roboczych włącznie – 100,00 zł brutto
 - suma nieobecności trwająca od 16 do 20 dni roboczych włącznie – 150,00 zł brutto
 - suma nieobecności trwająca powyżej 21 dni roboczych – 200,00 zł brutto.
4. Wypłata premii regulaminowej kwartalnej dla pracowników, których umowa o pracę została rozwiązana w trakcie trwania kwartału, następuje w terminie określonym w § 3 ust. 2 i jest obliczana proporcjonalnie.

§ 5.

1. Premiowaniem objęci są pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od wymiaru czasu pracy.
2. Przyznana pracownikowi premia podlega wliczeniu do podstawy:
 - 1) wymiaru wynagrodzenia oraz zasiłków chorobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w kwocie faktycznie wypłaconej w danym kwartale kalendarzowym
 - 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego
 - 3) nagrody jubileuszowej
 - 4) odprawy z tytułu przejścia na rentę lub emeryturę
 - 5) ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy.
3. Przyznana pracownikowi premia nie podlega wliczeniu do podstawy wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.

Dyrektor
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
(-) Katarzyna Ślęzak