

**Zarządzenie Nr 49.2023**  
**Dyrektora Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie**  
**z dnia 30 października 2023r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia instrukcji przeprowadzenia kontroli  
prawidłowości deklarowania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie § 5 ust. 1 i ust 9 Statutu Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 305.XXIII.2019 Rady Miasta Częstochowy z dnia 19 grudnia 2019r. w sprawie nadania Statutu Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie ( Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r. poz. 298 z późn. zm.), §10 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2396.2022 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 7 września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie oraz w zw. z art. 281 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa) t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2651) zwanej w treści zarządzenia „ordynacją podatkową”

**Dyrektor Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

W zarządzeniu nr 30.2022 Dyrektora Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie z dnia 30 grudnia 2022r. w sprawie wprowadzenia instrukcji przeprowadzenia kontroli prawidłowości deklarowania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 do instrukcji przeprowadzenia kontroli prawidłowości deklarowania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznik nr 4 do instrukcji przeprowadzenia kontroli prawidłowości deklarowania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Sekcji Kontroli i Zamówień Publicznych

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Centrum Usług Komunalnych  
w Częstochowie  
(-) Katarzyna Ślęzak

**Załącznik nr 1  
do Instrukcji kontroli podatkowej**

.....  
.....  
.....  
(oznaczenie organu kontroli podatkowej)  
.....  
(nr sprawy)

.....  
.....  
.....  
.....

(oznaczenie strony - kontrolowanego wraz z podaniem adresu, w przypadku reprezentowania strony przez pełnomocnika dodanie sformułowania: "reprezentowanej przez" i oznaczenie pełnomocnika oraz jego adresu)

**PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN**

Na podstawie art. 172 § 1 i § 2 pkt 3 i art. 286 § 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa tj. Dz. U. z 2022 poz. 2651 z późn.zm.) oraz upoważnienia/eń Dyrektora Centrum Usług Komunalnych z dnia ..... nr ..... do przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatnika/ w firmie.....

Kontrolujący

1. ....nr leg. ....

2. ....nr leg. ....

oraz

.....  
.....

(wymienić osoby biorące udział w oględzinach)

dokonał oględzin.....

.....  
.....

(określić przedmiot oględzin)

Przebieg i wynik oględzin:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**Załącznik nr 4  
do Instrukcji kontroli  
podatkowej**

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

sporządzony na podstawie art. 290 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2022 poz. 2651 z późn. zm) z kontroli podatkowej przeprowadzonej na podstawie art. 281 §1, § 2 oraz art. 282 cyt. ustawy.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie imiennego upoważnienia Dyrektora Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie z dnia ..... przez

1. ....

2. ....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego, nr legitymacji służbowej)

w dniach .....

Kontrolowany .....  
(pełna nazwa lub imię i nazwisko)

.....  
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

.....  
(wpisać rodzaj nieruchomości: zabudowa jednorodzinna, zabudowa wielolokalowa, inna zabudowa, nieruchomość niezamieszкана nieruchomość na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej w celach rekreacyjno- wypoczynkowych)

.....  
(branża)

.....  
(liczba osób zatrudnionych)

Przedmiot i zakres kontroli: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Okres objęty kontrolą.....

Miejsce i czas przeprowadzenia kontroli .....

Opis dokonanych ustaleń faktycznych ( w tym, ilość pojemników, częstotliwość odbioru, sposób segregacji, kompostownik, umowa z innym podmiotem-jeśli dotyczy):

Dokumentacja dotycząca przeprowadzonych dowodów.....

Ocena prawna sprawy będącej przedmiotem kontroli.....

Wnioski pokontrolne.....

Poucza się, iż:

1. Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j Dz. U. z 2022 poz. 2651 z późn.zm)
2. Kontrolowany podatnik zgodnie z art.81b § 1 pkt 1 I pkt 2 lit. a ustawy - Ordynacja podatkowa ma uprawnienia do skorygowania deklaracji:
  - 1) które ulegają zawieszeniu na czas trwania kontroli podatkowej w zakresie objętym kontrolą;
  - 2) przysługują nadal po zakończeniu kontroli podatkowej.Korekta złożona w czasie trwania kontroli podatkowej nie wywołuje skutków prawnych. Organ podatkowy zawiadamia pisemnie składającego korektę o jej bezskuteczności (art.81b § 2 ustawy-Ordynacja podatkowa).
3. Jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości, kontrolowany ma obowiązek zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu, dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod

dotychczasowym adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 290 § 2 pkt 8 oraz art. 291b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2651 z późn.zm).

Na tym protokół z kontroli zakończono.

Integralną część protokołu stanowią załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla kontrolowanego, dwa egzemplarze dla organu kontrolującego

\* Kontrolę odnotowano/nie odnotowano w książce kontroli prowadzonej przez kontrolowanego.

Częstochowa, dnia .....

Kontrolujący:

1. ....  
(pieczęć imienna i podpis)

2. ....  
(pieczęć imienna i podpis)

Kwituję odbiór protokołu kontroli w dniu ..... 20... roku

.....  
( Czytelny podpis kontrolowanego / lub podpis  
osoby upoważnionej do reprezentowania  
kontrolowanego)

W przypadku odmowy podpisania protokołu  
wzmianka o tym fakcie

.....  
.....

\*) Niepotrzebne skreślić

Dyrektor  
Centrum Usług Komunalnych  
w Częstochowie  
(-) Katarzyna Ślęzak