

ZARZĄDZENIE Nr 12.2024
Dyrektora Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
z dnia 15 marca 2024 r.

w sprawie zasad gospodarowania odzieżą i obuwem roboczym, środkami ochrony indywidualnej, środkami czystości oraz zasad wypłaty ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej

Na podstawie art. 237⁶ – 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (jt. Dz. U. z 2023 r., poz.1465 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dn. 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, § 5 ust. 1 i ust 9 Statutu Centrum Usług Komunalnych stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 305.XXIII.2019 Rady Miasta Częstochowy z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r. poz. 298 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 3 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3095.2023 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 05 grudnia 2023 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie

Dyrektor Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie
zarządza, co następuje:

§ 1.

Gospodarowanie odzieżą i obuwem roboczym, środkami ochrony indywidualnej, środkami czystości oraz przyznawanie ekwiwalentu za pranie odzieży i obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych w Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie, odbywa się na zasadach zawartych w Załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz środki czystości przyznawane są poszczególnym pracownikom zgodnie z zasadami ustalonymi w „Tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości przewidzianych dla poszczególnych stanowisk”, stanowiącej Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3.

Kwoty ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej określa tabela, stanowiąca Załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 4.

Wyposażenie przekazywane pracownikowi przez pracodawcę jest ewidencjonowane w karcie ewidencji wyposażenia pracownika, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Sekcji Prac Terenowych oraz Starszemu Inspektorowi ds. zarządzania pojemnikami.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
(-) Katarzyna Ślęzak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 12.2024
Dyrektora CUK
z dnia 15 marca 2024 r.

ZASADY GOSPODAROWANIA ODZIEŻĄ I OBUWIEM ROBOCZYM ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ŚRODKAMI CZYSTOŚCI

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy i przekazywane są pracownikowi bezpłatnie na czas wykonywania pracy na rzecz Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie. Przydział każdorazowo jest odnotowywany w karcie ewidencyjnej wyposażenia pracownika, której wzór określa Załącznik nr 4 do Zarządzenia.
2. Ogólnodostępne środki czystości (mydło w płynie, papierowe ręczniki, pasta czyszcząca itp.) stanowią własność pracodawcy i przeznaczone są do używania przez pracowników w ramach bieżących potrzeb.
3. Środki czystości przydzielane indywidualnie pracownikom, wydawane są bezpłatnie i stanowią własność pracowników.
4. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze mają na celu zabezpieczenie pracownika przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w czasie pracy.
5. Stanowiska, na których obowiązuje przydział odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości wraz z okresami ich użytkowania określa tabela norm – Załącznik nr 2 do Zarządzenia.
6. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska.
7. Okres użytkowania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego jest określony dla pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku zatrudnienia pracowników w niepełnym wymiarze czasu pracy, okres użytkowania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego ulega odpowiedniemu wydłużeniu.
8. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej powinny być używane przez pracownika w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należytych stanie przydzieloną mu odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
10. Za pranie przydzielonej odzieży, w stopniu zabrudzenia możliwym do usunięcia w praniu domowym, pracodawca wypłaca pracownikowi ekwiwalent pieniężny. Ekwiwalent przysługuje pracownikowi w okresie jego zatrudnienia wyłącznie za dni przepracowane i wypłacany jest na koniec kwartału w kwocie określonej w tabeli stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia.
11. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego pracodawca jest zobowiązany wydać pracownikowi inne środki ochrony indywidualnej, odzież lub obuwie robocze przewidziane w tabeli norm. Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych przedmiotów – zgodnie z aktualnymi cenami detalicznymi, kwotę tą pracodawca może obniżyć lub anulować, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.
12. Pracownik, którego środki ochrony indywidualnej, odzież lub obuwie robocze uległo zniszczeniu albo przedwczesnemu zużyciu, otrzymuje nowe na podstawie sporządzonego protokołu zniszczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia po zaakceptowaniu go przez komicję składającą się z pracownika służby BHP oraz bezpośredniego przełożonego oraz zatwierdzeniu przez Dyrektora.
13. Okres zimowy należy rozumieć jako czas między 1 listopada a 31 marca.
14. Okres letni należy rozumieć jako czas między 1 kwietnia a 31 października.
15. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest obowiązany do zwrotu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.
16. Pracodawca dopuszcza możliwość prania chemicznego odzieży roboczej zdanej przez pracownika, kiedy jej stan umożliwi ponowne wykorzystanie.

Dyrektor
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
(-) Katarzyna Ślęzak

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 12.2024
Dyrektora CUK
z dnia 15 marca 2024 r.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEG, ŚRODKÓW OCHRONY
INDYWIDUALNEJ ORAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI PRZEWIDZIANYCH DLA POSZCZEGÓLNYCH
STANOWISK**

L.p.	Stanowisko pracy	Rodzaj wyposażenia	Zakres wyposażenia	Ilość (szt., par)	Okres użytkowania	Sposób przekazania
1	Kierowca/robotnik terenów zielonych	R	Buty ochronne pełne z noskiem	1	12 M-C	ZP
		R	Buty ochronne pełne - zimowe z noskiem	1	D/z	ZP
		R	Buty ochronne letnie z noskiem	1	D/z	ZP
		O	Kalosze	1	D/z	ZP
		R	Spodnie robocze	2	3 OL	ZP
		R	Spodnie robocze ocieplane	1	3 OZ	ZP
		R	Podkoszulka bawełniana T-shirt	3	12 M-C	ZP
		O	Kurtka przeciwdeszczowa	1	24 M-C	ZP
		O	Spodnie ogrodniczki przeciwdeszczowe	1	24 M-C	ZP
		O	Polar	1	24 M-C	ZP
		O	Kurtka zimowa	1	2 OZ	ZP
		R	Bluza	2	3 OL	ZP
		R	Czapka zimowa	2	4 OZ	ZP
		O	Kamizelak odbłaskowa	1	24 M-C	ZP
		O	Czapka wzmacniana	1	D/z	ZP
		O	Kask	1	D/z	ZP
		O	Rękawice ochronne	Wg potrzeb	D/z	ZP
		ŚC	Ręcznik (50x100)	2	12 M-C	ZP

Objaśnienia skrótów:
O - odzież ochronna
R - odzież i obuwie robocze
M-C - miesiące
OZ - okres zimowy
D/z - do zużycia
ŚC - środki czystości
ZP - zakupuje pracodawca
OL - okres letni

Dyrektor
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
(-) Katarzyna Ślęzak

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 12.2024
Dyrektora CUK
z dnia 15 marca 2024 r.

**KWOTY EKWIWALENTÓW PIENIĘŻNYCH DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK
ZA PRANIE ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

L.p.	Stanowisko pracy	Kwota ekwiwalentu za pranie odzieży i obuwia roboczego				
		I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem na rok
1	Kierowca/robotnik terenów zielonych	150 zł	150 zł	150 zł	150 zł	600 zł

Dyrektor
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
(-) Katarzyna Ślęzak

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 12.2024
Dyrektora CUK
z dnia 15 marca 2024 r.

/WZÓR/

**KARTA EWIDENCYJNA PRZYDZIAŁU ODZIEŻY OCHRONNEJ, ŚRODKÓW OCHRONY
INDYWIDUALNEJ ORAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI
NR**

(pieczęć firmy)

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

L.p.	Rodzaj	Jednostka miary	Data pobrania	Data zakończenia używalności	ilość	Podpis pracownika a) potwierdzenie odbioru b) potwierdzenie zdania	Uwagi
1						a)	
						b)	
2						a)	
						b)	
3						a)	
						b)	
4						a)	
						b)	
5						a)	
						b)	

Dyrektor
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
(-) Katarzyna Ślęzak

/WZÓR/

PROTOKÓŁ
likwidacji/przedwczesnego zużycia odzieży roboczej lub obuwia roboczego/środka ochrony indywidualnej

Sporządzony w dniu na okoliczność likwidacji / przedwczesnego zużycia ubrania roboczego / obuwia roboczego / środków ochrony indywidualnej

Imię i nazwisko pracownika:

Rodzaj wyposażenia:

Uzasadnienie:

Stwierdza się, że wyżej wymienione wyposażenie nadaje się do wymiany / likwidacji.

Podpisy członków komisji:

1. Bezpośredni przełożony:
2. Pracownik służby BHP:

.....
Pieczętka i podpis Dyrektora

Wykreślono z karty ewidencji pracowniczej dnia

Dyrektor
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
(-) Katarzyna Ślęzak