

Zarządzenie Nr 33.2024

Dyrektora Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie z dnia 18 grudnia 2024 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. obsługi interesanta oraz spraw administracyjno-kancelaryjnych

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1135 z późn. zm.), § 5 ust. 1 i ust 9 Statutu Centrum Usług Komunalnych stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 305.XXIII.2019 Rady Miasta Częstochowy z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r. poz. 298 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3095.2023 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 05 grudnia 2023 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze **Podinspektor ds. obsługi interesanta oraz spraw administracyjno-kancelaryjnych** w następującym składzie:

- 1) Marta Tomżyńska – Przewodniczący Komisji,
- 2) Agnieszka Morawska – Członek Komisji,
- 3) Anna Kurkowska – Sekretarz Komisji.

§ 2.

Ustaliam zasady i tryb pracy Komisji, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po zakończeniu prac związanych z przeprowadzeniem naboru i zatwierdzeniem protokołu z przeprowadzonego naboru.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
(-) Katarzyna Ślęzak

**Zasady i tryb pracy Komisji do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko
urzędnicze Podinspektor ds. obsługi interesanta oraz spraw administracyjno-kancelaryjnych**

1. Komisja ds. naboru

1) Do zadań Komisji należy:

- a) wstępna weryfikacja ofert, polegająca na analizie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym, zgodnie z wymaganiami, określonymi w ogłoszeniu o naborze,
- b) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
- c) ustalenie wyniku naboru oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru.

2) Z przeprowadzonego naboru sekretarz Komisji sporządza protokół, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o pracownikach samorządowych.

2. Wstępna weryfikacja ofert i sporządzenie listy kandydatów

Po upływie terminu składania ofert Komisja dokonuje weryfikacji ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych i sporządza listę kandydatów spełniających te wymagania, o czym kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą.

3. Rozmowa kwalifikacyjna

1) Rozmowa kwalifikacyjna składa się z następujących etapów:

- a) zadawanie pytań przez wszystkich członków Komisji,
- b) indywidualna ocena udzielonych odpowiedzi na pytania członków Komisji.

2) Członkowie Komisji dokonują:

- a) oceny punktowej udzielonych odpowiedzi w skali od 0 do 5.
- b) łącznej oceny złożonych dokumentów w skali od 0 do 5.

3) Ostateczna ocena kandydata stanowi średnią arytmetyczną ocen częściowych, wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.

4) Rozmowę kwalifikacyjną uznaje się za zaliczoną pozytywnie, gdy kandydat uzyska minimum 70% z możliwych do uzyskania punktów.

5) W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja podejmuje decyzję o wyborze kandydata w drodze głosowania.

6) Komisja przedstawia informację o wynikach przeprowadzonego naboru (protokół).

4. Upowszechnienie informacji o wyniku naboru

Sekretarz Komisji sporządza informację o wyniku naboru, której treść publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej, a także umieszczana na tablicy informacyjnej Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie.

5. Sposób postępowania ze złożonymi ofertami

1) Dokumenty kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2) Oferty pozostałych kandydatów będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

3) Oferty kandydatów zawierające oryginały dokumentów mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych.

6. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i innych ustaw.

Dyrektor
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
(-) Katarzyna Ślęzak