

Zarządzenie nr 20.2026
Dyrektora Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
z dnia 21 kwietnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska nieurzędnicze w Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie

Na podstawie § 5 ust. 1 i ust. 9 Statutu Centrum Usług Komunalnych stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 305.XXIII.2019 Rady Miasta Częstochowy z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r. poz. 298 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 356.2025 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 07 stycznia 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie

Dyrektor Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie
zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin naboru na wolne stanowiska nieurzędnicze w Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Specjaliście ds. kadr.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
(-) Katarzyna Ślęzak

Regulamin naboru na stanowiska nie urzędnicze w Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji na stanowiska nieurzędnicze.
2. Celem naboru jest wyłonienie kandydata posiadającego odpowiednie predyspozycje i umiejętności do wykonywania zadań na danym stanowisku.

§ 2. Ogłoszenie o naborze

1. Ogłoszenie o wolnym stanowisku/stanowiskach przygotowuje Kierownik Sekcji, do której planowane jest zatrudnienie.
2. Ogłoszenie zawiera:
 - ✓ nazwę stanowiska,
 - ✓ wymagania (np. wykształcenie, doświadczenie, uprawnienia),
 - ✓ krótki opis zadań,
 - ✓ wymagane dokumenty,
 - ✓ miejsce składania dokumentów.
3. Informację o wolnym stanowisku/stanowiskach publikuje się na tablicy ogłoszeń/stronie internetowej/w mediach społecznościowych.
4. Zamieszczone ogłoszenie ma charakter ciągły do czasu wyłonienia wymaganej liczby kandydatów na stanowisko objęte naborem, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Pracodawca zastrzega sobie możliwość zakończenia naboru bez podania przyczyny.
6. Pracodawca w trakcie trwania naboru będzie prowadził rekrutację w miarę wpływania ofert.

§ 3. Przebieg naboru

1. Nabór prowadzi Kierownik Sekcji lub osoba go zastępująca, po uzyskaniu zgody Dyrektora CUK.
2. Nabór prowadzony jest do czasu zatrudnienia wymaganej liczby pracowników.
3. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - ✓ **Analiza dokumentów:** sprawdzenie, czy kandydaci spełniają wymagania formalne.
 - ✓ **Rozmowa kwalifikacyjna:** zaproszenie kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne i ocena ich predyspozycji oraz doświadczenia.
4. Z przebiegu naboru sporządza się krótką notatkę.

5. Decyzję ostateczną o zatrudnieniu podejmuje Dyrektor Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej, przedstawionych przez osobę prowadzącą rekrutację.

§ 4. Wynik naboru

1. O wynikach naboru kandydaci zostają poinformowani telefonicznie.
2. Informację o zakończeniu rekrutacji publikuje się na tablicy ogłoszeń/stronie internetowej/ w mediach społecznościowych.

Dyrektor
Centrum Usług Komunalnych
w Częstochowie
(-) Katarzyna Ślęzak